



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের
কর্মকর্তাদের

আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

৪৫	আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অভিট আপন্তির শ্রেণিবিন্যাসকৃত ষাণ্মাসিক সমন্বিত প্রতিবেদন প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ		পূর্ণ ক্ষমতা		
৪৬	অর্মণ বিলে প্রতিস্থান্ত্র	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ			
৪৭	আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় প্রতিনিধি প্রেরণ	যুগ্মসচিব ও তদুর্দ্ধ	উপসচিব ও তদনিম্ন		
ক্রমিক নং	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব/ অনুবিভাগ)	যুগ্মসচিব/ উপসচিব/ সচিব/ সহ. সচিব/ অধিশাখা)	উপসচিব/ সি. সহ. সচিব/ সহ. সচিব (শাখা)
১	২	৩	৪	৫	৬
৪৮	বিভিন্ন সেমিনারে/সিস্পোজিয়ামে প্রতিনিধি প্রেরণে	যুগ্মসচিব ও তদুর্দ্ধ	উপসচিব ও তদনিম্ন		
৪৯	বিভিন্ন পরিচালনা পরিষদে প্রতিনিধি প্রেরণ	পূর্ণ ক্ষমতা			
৫০	টেলিফোন	(ক) দাপ্তরিক টেলিফোন মञ্চের		পূর্ণ ক্ষমতা	
		(খ) আবাসিক টেলিফোন মञ্চের/ব্যক্তিগতকরণ		পূর্ণ ক্ষমতা	
		(গ) আবাসিক টেলিফোন স্থানান্তর			পূর্ণ ক্ষমতা
৫১	কোর্ট কেইস সংক্রান্ত বিষয়	পূর্ণ ক্ষমতা			
৫২	রংজুকৃত মামলার খসড়া জবাব, সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ থেকে সংগ্রহ			পূর্ণ ক্ষমতা	
৫৩	(ক) বিভাগের পক্ষ থেকে সচিবের স্বাক্ষর নিয়ে ওকালতনামা দাখিল করা			পূর্ণ ক্ষমতা	
	(খ) জবাব প্রদানে অতিরিক্ত সময়ের জন্য আবেদনে সচিবের অনুমোদন গ্রহণ			পূর্ণ ক্ষমতা	
৫৪	বিভাগের তথ্য সরকারের আর্থিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট সকল মামলায় সরকারের স্বার্থ সংরক্ষণের উপযুক্ত কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ	পূর্ণ ক্ষমতা			
৫৫	কোন মামলার রায় সরকারের বিবরণে গেলে আপীল দায়ের	পূর্ণ ক্ষমতা			
৫৬	মামলা পরিচালনার জন্য আইন, বিচার ও সংসদ			পূর্ণ ক্ষমতা	

১৮	বাঁধাই কাজের ব্যয়			এককালীন ৫০০০/- টাকার উর্দ্ধে	এককালীন ৫০০০/- টাকা পর্যন্ত
১৯	বাজেট সংস্থান সাপেক্ষে বিভিন্ন সংস্থার জন্য অর্থ অবযুক্তি		পূর্ণ ক্ষমতা		
২০	বিভিন্ন উপকরণ/জিনিসপত্র অথবাজনীয় ঘোষণা করা		পূর্ণ ক্ষমতা		
২১	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	এককালীন ১,০০,০০০/- টাকার উর্দ্ধে	এককালীন ২৫,০০০/- টাকার উর্দ্ধ হতে ১,০০,০০০/- টাকা	এককালীন ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত	
২২	অগ্রিম মঞ্চুরি	এককালীন ৫০,০০০/- টাকার উর্দ্ধে	এককালীন অনধিক ৫০,০০০/- টাকা		

কর্মকর্তাদের আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ ও ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রচলিত আর্থিক বিধি ও পিপিআর অনুসরণ করতে হবে।

ব্যাংক, আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও গবেষণা অনুবিভাগ

ক্রমিক নং	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ)	যুগ্মসচিব/ উপসচিব (অধিশাখা)	উপসচিব/ সি. সহ. সচিব/ সহ. সচিব (শাখা)
১	২	৩	৪	৫	৬
১	নীতি নির্ধারণ	পূর্ণ ক্ষমতা			
২	আইন/বিধি-বধান/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন সংক্রান্ত প্রস্তাৱ	পূর্ণ ক্ষমতা			

ক্রমিক নং	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়			
		সচিব	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব (অনুবিভাগ)	যুগ্মসচিব/ উপসচিব (অধিশাখা)	উপসচিব/ সি. সহ. সচিব/ সহ. সচিব (শাখা)
১	২	৩	৪	৫	৬
৪২	সংক্ষার সংক্রান্ত কার্যক্রম	পূর্ণ ক্ষমতা			
৪৩	পুঁজিবাজার উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ	পূর্ণ ক্ষমতা			
৪৪	বিভিন্ন প্রকল্পের ব্যাংক একাউন্ট খোলার প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট অর্থবিভাগের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রদান		পূর্ণ ক্ষমতা		
৪৫	বিভিন্ন প্রকল্পের জন্য SLA/SGA/SLGA অনুমোদন সংক্রান্ত বিষয়		পূর্ণ ক্ষমতা		
৪৬	প্রবাসী বাংলাদেশী নাগরিকদের প্রেরিত রেমিটেন্স বিষয়ক পর্যালোচনা	পূর্ণ ক্ষমতা			
৪৭	সম্প্রৱক তথ্য সংগ্রহ				পূর্ণ ক্ষমতা
৪৮	আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের চেয়ারম্যান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও অন্যান্য পদে নিয়োগ এবং জনবলের প্রস্তাব ও নিয়োগবিধি অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা			

